

ПРИНЯТО

Советом школы

протокол № 3 от «01» июня 2020 г.

Директор школы:  Н. А. Петрунина



УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации
муниципального образования

Сакмарский район

№ 899 от «30» июня 2020 г.



Устав

муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Беловская средняя
общеобразовательная школа»

с. Беловка
Сакмарского района
Оренбургской области
2020 год

Раздел I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Беловская средняя общеобразовательная школа», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания образовательных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренным законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Беловская средняя общеобразовательная школа» - образовательная организация, осуществляющая на основании лицензии в качестве основной цели деятельность по реализации образовательных программ.

1.3. Наименование Учреждения на русском языке:
полное - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Беловская средняя общеобразовательная школа»;
сокращенное - МБОУ «Беловская СОШ».

1.4. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.
Тип образовательной организации— общеобразовательная организация.
Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 461448, Оренбургская область, Сакмарский район, с.Беловка, улица Центральная 32;

фактический адрес: 461448, Оренбургская область, Сакмарский район, с. Беловка, улица Центральная 32.

1.5. На базе Учреждения функционирует дошкольная группа.
Место предоставления услуг дошкольного образования:
юридический адрес: 461448, Оренбургская область, Сакмарский район, с.Беловка, улица Центральная 32;
фактический адрес: 461448, Оренбургская область, Сакмарский район, с. Беловка, улица Центральная 32.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация муниципального образования Сакмарский район. Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения осуществляет Муниципальное учреждение отдел образования администрации МО «Сакмарский район». Отношения между Учреждением и Учредителем, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором.

Юридический адрес Учредителя: 461420, Оренбургская область, Сакмарский район, с.Сакмара, улица Советская, 25.

1.7. Учреждение действует на основании настоящего Устава, утвержденного в порядке, установленном действующим законодательством, его

Учредителем и другими локальными актами Учреждения.

1.8. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования, направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного и школьного возраста.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Оренбургской области, администрации муниципального образования Сакмарский район, распоряжениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.11. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено действующим законодательством российской Федерации.

1.12. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.13. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры,

может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения, не являющиеся юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

1.15. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.16. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

1.17. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.19. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.20. Организация питания обучающихся и воспитанников осуществляется Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами Российской Федерации.

1.21. Первичную медико-санитарную помощь обучающимся и воспитанникам Учреждения обеспечивают органы здравоохранения. Учреждение предоставляет соответствующие условия для работы медицинского персонала в соответствии с действующими нормативами.

1.22. Учреждение самостоятельно определяет режим работы, исходя из потребности населения и возможности бюджетного финансирования.

Режим работы дошкольной группы – пятидневная; выходные дни - суббота, воскресенье; праздничные дни - установленные законодательством Российской Федерации.

1.23. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется Уставом. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

Отношения работника и администрации Учреждения регулируются

трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Раздел II. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения.

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности:

- 1) осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации;
- 2) реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; присмотр и уход за воспитанниками дошкольных групп;
- 3) организация работы групп продленного дня для обучающихся в Учреждении;
- 4) осуществление обучения и воспитания в соответствии с Уставом Учреждения в интересах личности обучающегося, общества, государства;
- 5) реализация на бесплатной основе дополнительных образовательных программ в пределах федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и предусмотренных образовательными программами Учреждения;
- б) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- 7) организация досуга и отдыха обучающихся во внеурочное и каникулярное время.

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- оказание на договорной основе услуг в сфере образования, таких как организация и проведение в Учреждении учебной и производственной практики студентов образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования по договору с этими учреждениями;

2.4.3. Иные виды деятельности, не являющиеся основными и приносящие доход:

- привлечение добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

2.4.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение может осуществлять виды деятельности, приносящие доход, по реализации дополнительных образовательных программ и оказанию дополнительных образовательных услуг, за пределами основных образовательных программ.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств соответствующего бюджета. Потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путём анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся. В Учреждении на оказание платных дополнительных образовательных услуг составляется перечень. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.5. К компетенции Учреждения относятся:

1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся и воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся и воспитанников;
- режим занятий обучающихся и воспитанников;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся и воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников;
- и другое, предусмотренное законодательством Российской Федерации;

2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными

нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4. установление штатного расписания;

5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8. прием обучающихся в Учреждение;

9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и воспитанников, работников Учреждения;

15. создание условий для занятия обучающимися и воспитанниками физической культурой и спортом;

16. приобретение бланков документов об образовании;

17. установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством Оренбургской области;

18. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

21. формирование аттестационных комиссий для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

22. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников, сотрудников Учреждения и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников,

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Раздел III. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

3.1.1. Дошкольное образование.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе, достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.1.2. Начальное общее образование.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.1.3. Основное общее образование.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и

физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.1.4. Среднее общее образование.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

3.3. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.4. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы, а также общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий. Дополнительные образовательные услуги предоставляются по следующим направлениям:

- научно-техническому;
- спортивно-техническому;
- физкультурно-спортивному;
- художественно-эстетическому;
- туристско-краеведческому;
- эколого-биологическому;
- военно-патриотическому;
- социально-педагогическому;
- естественнонаучному;
- культурологическому

по желанию родителей (законных представителей) и оформляются договором с Учреждением. Договор заключается в письменной форме.

3.5. Общее образование обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам, создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

Образование обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися и воспитанниками, так и в отдельных классах или группах.

3.6. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно на основе Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных организаций Российской Федерации, реализующих программы общего образования, и регламентируется расписанием занятий.

3.7. В дополнение к обязательным предметам по желанию родителей (законных представителей) и обучающихся могут вводиться дополнительные факультативные занятия и спецкурсы, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.8. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и в порядке, установленном Учреждением.

3.9. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном Положением об итоговой аттестации, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Раздел IV. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции **Учредителя** в области управления Учреждением относятся:

1. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
2. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
3. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;

4. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации структурных подразделений Учреждения;
5. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
6. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
7. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
8. решение иных предусмотренных федеральными законами вопросов.

4.3. Единоличным исполнительным органом учреждения является **руководитель** (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с учредителем трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю и Совету школы.

К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Совета школы.

Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех органах и организациях, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и т.д., издает регламентирующие деятельность учреждения локальные нормативные акты, приказы обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директору Учреждения предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предоставляемые для педагогических работников и предусмотренные действующим законодательством.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, Совет школы.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников, педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников, педагогических работников в Учреждении создаются:

- орган ученического самоуправления - совет обучающихся,
- общешкольный родительский комитет - совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников,
- выборный орган первичной профсоюзной организации работников Учреждения.

4.5. К исключительной компетенции **общего собрания работников** Учреждения относятся:

- принятие «Правил внутреннего трудового распорядка» Учреждения по представлению директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- принятие и внесение изменений в Устав Учреждения;
- обсуждение поведения или отдельных поступков работников Учреждения;
- избрание делегатов на конференцию по выборам в Совет школы;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов.

Общее собрание созывается не реже одного раза в год. Оно правомочно, если на общем собрании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения. Решение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.6. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует **Педагогический совет**.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Порядок деятельности Педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Педагогический совет определяет:

- порядок проведения промежуточной аттестации и допуск к государственной итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс;
- список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает характеристики учителей, представляемых на награждение;
- разрабатывает образовательную программу Учреждения.
- определяет требования к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- организует научно-методическую работу, в том числе и проведение научных и методических конференций, семинаров.

4.7. Общее руководство Учреждением в рамках установленной компетенции осуществляет выборный представительный орган самоуправления - **Совет школы**. Работа Совета школы регламентируется Положением о Совете школы. Решения Совета школы, утверждаемые директором Учреждения, являются обязательными для всех работников Учреждения. В случае принципиального разногласия администрации и Совета школы вопрос решается общим собранием работников Учреждения.

Полномочия Совета школы:

- а) разрабатывает Устав школы, в необходимых случаях вносит изменения и дополнения в него;
- б) согласовывает локальные акты, имеющие отношение к деятельности всех участников образовательных отношений;
- в) утверждает Концепцию развития Учреждения, разработанные долгосрочные образовательные программы;
- г) принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, не отнесенные к компетенции директора.

Совет школы состоит из 5 человек (по 2 человека от педагогов, родителей, и 1 человек от обучающихся 9-11 классов). Кандидаты в члены Совета школы

от педколлектива выбираются на общем собрании работников Учреждения (количество не ограничено, но не менее пяти человек). Кандидаты от родителей выбираются на общешкольном родительском собрании, либо на классных родительских собраниях (количество не ограничено, но всего не менее трёх человек). Кандидаты от учащихся 9-11 классов выбираются на общем собрании учащихся 9-11 классов или на классных собраниях (количество не ограничено, но всего не менее двух человек). Общешкольная Конференция Учреждения избирает Совет школы.

Совет школы возглавляет председатель. Председателем Совета школы может быть любой из 5 членов Совета.

Заседания Совета школы созываются его председателем или по требованию не менее половины членов Совета школы по мере надобности, но не реже одного раза в полугодие. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием. Решения Совета школы учреждения считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Совета школы.

На заседаниях Совета школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета школы и секретарем, которые хранятся в делах Учреждения.

4.8. Общешкольный родительский комитет создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения обучающихся.

В общешкольный родительский комитет входят по одному представителю от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся каждого класса Учреждения – председатели классных родительских комитетов. Для координации работы общешкольного родительского комитета в его состав входит заместитель директора Учреждения по воспитательной работе. Срок полномочий общешкольного родительского комитета – один учебный год. Из состава Комитета избирается председатель и секретарь.

Задачами общешкольного родительского комитета являются:

- всемерное укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;
- привлечение родителей к активному участию в жизни Учреждения и организации учебно-воспитательного процесса;
- участие в организации психолого-педагогического просвещения родителей;
- **помощь в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;**
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения об их правах и обязанностях;

- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- организация и проведение совместно с администрацией Учреждения общешкольных родительских собраний;
- обсуждение локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию общешкольного родительского комитета;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм в Учреждении;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций.

Общешкольный родительский комитет проводит свои заседания не реже одного раза в учебную четверть. Все заседания общешкольного родительского комитета протоколируются.

Решения общешкольного родительского комитета принимаются большинством голосов от числа присутствующих и носят рекомендательный характер.

Раздел V. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- а) средства, получаемые от Учредителя;
- б) внебюджетные средства;
- в) имущество, переданное Учреждению;
- г) доход от платных образовательных услуг;
- е) плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками.
- ж) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- з) другие источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является администрация муниципального образования Сакмарский район.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном главой Сакмарского района.

5.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом отделе администрации Сакмарского района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Учреждение осуществляет операции по расходам бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

5.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды и перечни такого имущества Учреждения определяются администрацией муниципального образования Сакмарский район.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное

имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.12. В случае, если должностное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

5.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Учредителем имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем имущества средств, а также недвижимого имущества.

5.14. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

Собственник имущества Учреждения несет совместную ответственность по обязательствам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел VI. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

6.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном нормативным актом муниципального образования Сакмарский район.

6.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативным актом муниципального образования Сакмарский район.

6.6. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством образования.

6.7. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

Раздел VII. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

7.1. Новая редакция Устава, изменения и дополнения в Устав принимаются на Совете школы, утверждаются Учредителем.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Прошнуровано,
пронумеровано,
скреплено печатью
19 (субстандарт/штук)
Н.А. Петрунина





Администрация
Муниципального образования
Сакмарский район
Оренбургской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23.06.2010 № 899-п
с. Сакмара

Об утверждении Устава
МБОУ «Беловская СОШ»

В связи с приведением Устава в соответствие с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Беловская средняя общеобразовательная школа» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Сакмарский район от 23.12.2015г. №892-п «О внесении изменений в учредительные документы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Беловская средняя общеобразовательная школа».

3. Поручить регистрацию Устава в налоговых органах директору МБОУ «Беловская СОШ» Петруниной Нине Александровне.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заведующего МУ отдел образования администрации МО Сакмарский район Зайцеву В.В.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района



В.В. Востриков