

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Беловская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета  
протокол № 12 от «4» июня 2024 г

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей  
протокол № 5 от «4» июня 2024 г

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

\_\_\_\_\_  
Н.А. Петрунина  
Приказ №90 от «4» июня 2024г

**Правила приема  
на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Беловская средняя общеобразовательная школа»**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Беловская СОШ» (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с ч. 2, ч. 3 ст. 30, ч. 2 ст. 53, ч. 2, ч. 9 ст. 55, ч. 3, ч. 3.1, ч. 4, ч. 4.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения России от 15.05.2020 №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

2. Настоящие Правила определяют прием граждан Российской Федерации в дошкольную группу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Беловская СОШ» (далее – МБОУ «Беловская СОШ»), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами приема.

4. МБОУ «Беловская СОШ» обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на конкретной территории муниципального образования Сакмарский район, за которой закреплено МБОУ «Беловская СОШ» (далее - закрепленная территория).

5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в МБОУ «Беловская СОШ», в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Медицинские работники государственных медицинских организаций первичного звена

здравоохранения и скорой медицинской помощи, подведомственных органу исполнительной власти Оренбургской области в сфере охраны здоровья, имеют право на первоочередное предоставление их детям мест в дошкольной группе МБОУ «Беловская СОШ».

Дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации, имеют право на первоочередное предоставление места в дошкольной группе МБОУ «Беловская СОШ». Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в муниципальных дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей (ч.8 ст.24 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»). Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в муниципальных дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей (ст.28.1 Федерального закона от 03.07.2016 №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

6.В приеме в дошкольную группу может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.МБОУ «Беловская СОШ» обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил приема, размещаются на информационном стенде дошкольной группы и на официальном сайте МБОУ «Беловская СОШ» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

8.МБОУ «Беловская СОШ» размещает на информационном стенде дошкольной группы и на официальном сайте МБОУ «Беловская СОШ» распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплении территории).

9.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБОУ «Беловская СОШ», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в дошкольную группу и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

10.Прием в дошкольную группу МБОУ «Беловская СОШ» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

11.Прием в дошкольную группу МБОУ «Беловская СОШ» осуществляется по направлению МУ отдел образования администрации МО Сакмарский район.

12.Прием в дошкольную группу МБОУ «Беловская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по форме согласно приложению 1.

13.Заявление о приеме в дошкольную группу представляется в МБОУ «Беловская СОШ» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

14. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

15. Для приема в дошкольную группу МБОУ «Беловская СОШ» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- в) документ психолога - медико- педагогической комиссии (при необходимости);
- г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

16. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

17. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБОУ «Беловская СОШ» свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

18. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «Беловская СОШ».

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка согласно приложению №2 и на основании рекомендаций психолого- медико- педагогической комиссии.

20.Требование представления иных документов для приема детей в дошкольную группу МБОУ «Беловская СОШ» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

21.Заявление о приеме в дошкольную группу МБОУ «Беловская СОШ» и копии документов регистрируются руководителем МБОУ «Беловская СОШ» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в дошкольную группу МБОУ «Беловская СОШ» согласно приложению №3. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица МБОУ «Беловская СОШ», ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов согласно приложению №4.

22.После приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил приема МБОУ «Беловская СОШ» заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка согласно приложению №5.

23.Руководитель МБОУ «Беловская СОШ» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в дошкольную группу (далее - распорядительный акт) (Приложение №6) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде дошкольной группы. На официальном сайте МБОУ «Беловская СОШ» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

24.После издания распорядительного акта о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной группе (детском саду), в порядке, установленном действующим законодательством.

25.На каждого ребенка, зачисленного в дошкольную группу МБОУ «Беловская СОШ», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

## Форма заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования

Индивидуальный № \_\_\_\_\_

Руководителю МБОУ «Беловская СОШ»  
Петруниной Нине Александровне

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_  
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя

\_\_\_\_\_  
(законного представителя) ребенка

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

заявление.

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью, отчество (при наличии)

Дата рождения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: \_\_\_\_\_

на обучение по \_\_\_\_\_ программе дошкольного образования, осуществляемое на \_\_\_\_\_ языке, родном языке \_\_\_\_\_ в группу \_\_\_\_\_ направленности для детей в возрасте от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ лет, с режимом пребывания \_\_\_\_\_ дня, с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да/нет) \_\_\_\_\_

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (да/нет) \_\_\_\_\_

Фамилия, имя отчество родителей (законных представителей):

мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, отчество - при наличии)

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_  
отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, отчество - при наличии)

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_  
Законный представитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, отчество - при наличии)

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_  
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю

_____ / _____ /	
(Подпись законного представителя)	(расшифровка подписи)
_____ / _____ /	
(Подпись законного представителя)	(расшифровка подписи)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования МБОУ «Беловская СОШ» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «Беловская СОШ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ознакомлен(а).

_____ / _____ /	
(Подпись законного представителя)	(расшифровка подписи)
_____ / _____ /	
(Подпись законного представителя)	(расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, последнее – при наличии)

указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

_____ / _____ /	дата «__» _____ 20__ г.
(Подпись законного представителя)	(расшифровка подписи)
_____ / _____ /	дата «__» _____ 20__ г.
(Подпись законного представителя)	(расшифровка подписи)

дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение №2

Директору МБОУ «Беловская СОШ»  
Петруниной Нине Александровне

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью, отчество – при наличии

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя

(законного представителя) ребенка (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

заявление.

Я, \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

\_\_\_\_\_ (адрес постоянной регистрации)

\_\_\_\_\_ (вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

\_\_\_\_\_ (наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заявляю о согласии на обучение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования МБОУ «Беловская СОШ»

Приложение:

Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ (подпись)

ЖУРНАЛ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ  
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «БЕЛОВСКАЯ СОШ»

начат \_\_\_\_\_

окончен \_\_\_\_\_



1	Индивидуальный номер заявления
2	Дата регистрации заявления
3	Ф.И.О (последнее – при наличии) заявителя
4	Ф.И.О (последнее – при наличии) ребенка
5	Дата рождения ребенка
6	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа , удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в России
7	<b>Для иностранных граждан:</b> Копия документа, удостоверяющего личность ребенка и подтверждающего законность предоставления прав ребенка Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ
8	<b>Для граждан РФ:</b> Копия свидетельства о рождении ребенка или выписка из единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка
9	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)
10	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания ребенка , месте фактического проживания ребенка
11	Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)
12	Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)
13	Согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)
14	Подпись родителя (законного представителя), удостоверяющая выдачу расписки в получении документов
15	Подпись должностного лица, в МБОУ

Отметка о представленных заявителем документах, необходимых для приема в образовательную организацию, и их копиях

**РАСПИСКА  
в получении документов**

МБОУ «Беловская СОШ», в лице \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О, должность)

получил от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О родителя (законного представителя))

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии документа
1	Заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в дошкольную группу	
2	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ - <i>копия</i>	
3	<b>Для иностранных граждан:</b> - документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка - <i>копия</i> - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ – <i>копия</i>	
4	<b>Для граждан РФ:</b> Свидетельство о рождении ребёнка или выписка из единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка - <i>копия</i>	
5	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) - <i>копия</i>	
6	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка - <i>копия</i>	
7	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
8	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) - <i>копия</i>	
9	Согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)	

О факте приема данных документов внесена запись в журнале приема заявлений № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Индивидуальный номер заявления \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ответственного за получение документов)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя о получении расписки)

М.П.

Приложение № 5

## ДОГОВОР об образовании по образовательной программе дошкольного образования

с. Беловка

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Беловская средняя общеобразовательная школа», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 24.01.2017г. №3125-1, выданной Министерством образования Оренбургской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора школы Петруниной Нины Александровны, действующего на основании Устава от 23.06.2020г. №899, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Беловская СОШ».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации устанавливается ее локальным актом. Группа функционирует в режиме: пятидневная рабочая неделя, в режиме сокращенного дня (10 часов), с 8.00 до 18.00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности для детей в возрасте \_\_\_\_\_ лет, \_\_\_\_\_.

### II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных

разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, реализуемой в образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием четырехкратным в соответствии с режимом дня и требованиями СанПиН: завтрак – 8.40 - 9.00 , II завтрак - 10.30 - 10.35, обед - 12.30 - 12.50, полдник - 15.30 – 15.40.

2.3.10. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка

и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по тел. 25-5-96.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Для допуска Воспитанника к посещению образовательной организации после перенесенного заболевания предоставлять **Исполнителю** медицинское заключение (медицинскую справку).

2.4.7. Для допуска Воспитанника к посещению образовательной организации после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставлять Исполнителю медицинское заключение (медицинскую справку).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей в месяц.

3.2. Начисление родительской платы производится за фактическое количество дней посещения Воспитанником образовательной организации, в течение которых осуществляется присмотр и уход за воспитанником.

3.3. Размер родительской платы снижается на 50% от установленного размера родительской платы для следующих лиц:

- гражданина Российской Федерации, являющегося родителем (законным представителем), имеющим 3 и более детей, в том числе обучающихся по очной форме в образовательных организациях всех типов, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, если в установленном порядке семья признана малоимущей, с момента предоставления справки;

- для одиноких родителей (в т.ч. вдовам и вдовцам), имеющим среднедушевой доход ниже регионального прожиточного минимума.

3.4. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2021 № 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации».

3.5. Родительская плата вносится Заказчиком ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным в безналичном порядке.

3.6. Излишне перечисленные суммы родительской платы, внесенные Заказчиком, засчитываются в счет последующих платежей.

3.7. В случае досрочного расторжения договора, заключенного между Заказчиком и Исполнителем, возврат Заказчику излишне перечисленной суммы родительской платы производится на основании заявления Заказчика.

3.8. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного

образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в размере не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее 50% размера платы на второго ребенка, не менее 70% платы на третьего и последующих детей.

3.9. На оплату присмотра и ухода за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, могут направляться средства материнского (семейного) капитала по дополнительному соглашению к настоящему договору в порядке действующего законодательства.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Реквизиты и подписи сторон**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Беловская СОШ»  
ИНН 5642007545  
КПП 564201001  
Юридический адрес: 461448 Оренбургская область, Сакмарский район, с. Беловка, ул. Центральная 32.  
Р/СЧ 40102810545370000045  
банка Оренбург г. Оренбург  
**БИК 015354008**  
**Р/ счет 40102810545370000045**  
Телефон: 8(35331)25596  
Директор \_\_\_\_\_ Н.А. Петрунина

Родитель:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей))

паспортные данные

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

адрес проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

МП

телефон \_\_\_\_\_  
 подпись \_\_\_\_\_  
 дата \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение №6

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
 «Беловская средняя общеобразовательная школа»  
 (МБОУ «Беловская СОШ»)

Центральная ул., д. 32 с. Беловка Сакмарский район Оренбургская область

461448 Тел. (35331)25-5-96

e-mail: [belovka32@yandex.ru](mailto:belovka32@yandex.ru)

ОКПО 36380343, ОГРН 1025602727952

ИНН/КПП 5642007545/564201001

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**О зачислении в дошкольную группу**

В соответствии с ч.2 ст.53 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования», руководствуясь Уставом МБОУ «Беловская СОШ», утвержденным постановлением администрации МО Сакмарский район от 23.06.2020г. №899-п, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, договора об образовании, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательную организацию

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить в дошкольную группу МБОУ «Беловская СОШ» следующих воспитанников:  
 - в разновозрастную группу общеразвивающей направленности для детей от 3 до 7 лет с «\_\_» \_\_\_\_  
 20\_\_г.  
 Иванова Ивана Ивановича 00.00.0000 г.р.
2. Делопроизводителю оформить личное дело ребенка и хранить согласно ведению делопроизводства под персональную ответственность.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Беловская СОШ»

Н.А. Петрунина

С приказом ознакомлен \_\_\_\_\_