

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Беловская средняя общеобразовательная школа»

Принято на заседании
Совета школы
протокол № 2
от «10» февраля 2021 г

Утверждено
Директор школы

Н.А. Петрунина
Приказ № 40 от «10» февраля 2021г

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Беловская СОШ» (дошкольная группа)

I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее - Порядок) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Беловская СОШ» разработан в соответствии с ч.2 ст.30, п.15 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.06.2020г. №320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»; Уставом МБОУ «Беловская СОШ».

1.2 Настоящий Порядок регулирует:

- порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников) из дошкольной группы МБОУ «Беловская СОШ».

1.3 Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в сфере образования

II. Порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников)

2.1 Перевод обучающихся (воспитанников) из дошкольной группы МБОУ «Беловская СОШ» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.1.1. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.1.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в МУ отдел образования администрации МО Сакмарский район для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги;

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение №1).

2.1.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.1.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);

- б) дата рождения;

- в) направленность группы;

- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода МБОУ «Беловская СОШ» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из дошкольной группы в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.1.5. МБОУ «Беловская СОШ» выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.1.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

2.1.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из дошкольной группы МБОУ «Беловская СОШ» (Приложение № 2) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии

с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

- После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает до-говор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода (Приложение № 3).

2.1.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из дошкольной группы МБОУ «Беловская СОШ», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет МБОУ «Беловская СОШ» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию (Приложение №4).

2.2. Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности дошкольной группы МБОУ «Беловская СОШ», МБОУ «Беловская СОШ», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии относится к компетенции учредителя МБОУ «Беловская СОШ».

III. Порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников)

3.1. Отчисление обучающегося (воспитанника) из дошкольной группы МБОУ «Беловская СОШ» осуществляется при расторжении Договора в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), выраженной в письменной форме заявления, в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

- по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и МБОУ «Беловская СОШ», в том числе в случаях ликвидации МБОУ «Беловская СОШ», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Основанием для отчисления обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из дошкольной группы МБОУ «Беловская СОШ» изданный в трехдневный срок.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Беловская СОШ», прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

IV. Порядок и основания для восстановления обучающихся (воспитанников)

4.1. Восстановление обучающихся (воспитанников) в дошкольную группу МБОУ «Беловская СОШ» не предусмотрено действующим законодательством.

V. Заключительные положения

5.1. Срок действия Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Беловская СОШ» (дошкольная группа) не ограничен.

Регистрационный № _____

Директору
МБОУ «Беловская СОШ»
Петруниной Нине Александровне
Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью, отчество при наличии

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего

личность родителя (законного представителя) ребенка

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Телефон _____

заявление.

Прошу в порядке перевода отчислить и выдать личное дело моего ребенка

(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

Дата рождения: « ____ » _____ 20 ____ г.

в группу _____ направленности для детей в возрасте от
_____ до _____ лет,

№ _____.

Наименование принимающей организации _____

Наименование населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ, в
который осуществляется переезд _____

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

дата « ____ » _____ 20 ____ г

Индивидуальный регистрационный номер заявления _____

Директору МБОУ «Беловская СОШ»
Петруниной Н. А.
 Ф.И.О. руководителя

 Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью, отчество при наличии

 наименование и реквизиты документа, удостоверяющего

 личность родителя (законного представителя) ребенка

 (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

заявление.

Сведения о ребенке:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Дата рождения: « _____ » _____ 20 ____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: _____

Адрес места жительства ребенка (по прописке) _____

Адрес места фактического проживания ребенка (места пребывания) _____

(заполняется в случае его отличия от адреса места жительства)

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да/нет) _____

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (да/нет) _____

Прошу принять моего ребенка _____
 (Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

в порядке перевода из _____

_____ (наименование образовательной организации)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования, осуществляемое на _____
 языке, родном языке _____, в группу _____

направленности для детей в возрасте от _____ до _____ лет, № _____, с режимом пребывания _____
 дня.

с « _____ » _____ г.

Сведения о родителях:

Фамилия, имя отчество родителей (законных представителей):

Мать _____

(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

Адрес электронной почты _____

Контактный телефон _____

Отец _____

(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

Адрес электронной почты _____

Контактный телефон _____

законный представитель _____

(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

Адрес электронной почты _____

Контактный телефон _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

_____ Дата «_____» _____ 20__ г.
 (подпись родителя (законного представителя) ребёнка) (расшифровка подписи)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой МБОУ «Беловская СОШ» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностям воспитанников, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «Беловская СОШ», в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ознакомлен(а).

_____ Дата «_____» _____ 20__ г.
 (подпись родителя (законного представителя) ребёнка) (расшифровка подписи)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Беловская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Беловская СОШ»)**

Центральная ул., д. 32 с. Беловка Сакмарский район Оренбургская область
461448 Тел. (35331)25-5-96
e-mail: belovka32@yandex.ru
ОКПО 36380343, ОГРН1025602727952
ИНН/КПП 5642007545/564201001

ПРИКАЗ

« » **20** г.

№

О зачислении в порядке перевода

В соответствии п.9 приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», п. 4 приказа Министерства просвещения РФ от 25.06.2020г. №320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015г. №1527», руководствуясь Уставом МБОУ, утвержденным постановлением администрации МО Сакмарский район от 23.06.2020г. №899-п, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, договора об образовании, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательное учреждение
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в дошкольную группу МБОУ «Беловская СОШ» Иванову Анастасию Петровну 00.00.0000 г.р. в группу общеразвивающей направленности для детей 3-5 лет в порядке перевода из муниципального бюджетного общеобразовательного автономного учреждения «Детский сад № 00» из группы общеразвивающей направленности.
2. Оформить личное дело ребенка и хранить согласно ведению делопроизводства под персональную ответственность.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Н.А. Петрунина

Российская Федерация
Министерство просвещения РФ
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Беловская СОШ»
461448 Оренбургская область,
Сакмарский район,
с. Беловка ул.Центральная, д.32
телефон: (35331)25-5-96
E-mail: belovka32@yandex.ru
ИНН: 5642007545 // КПП 564201
№ _____ от _____
_____ № _____

Директору МБОУ _____

Уважаемая _____!

Уведомляем Вас о том, что _____
(ФИО ребенка, дата рождения)
зачислен в дошкольную группу муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Беловская СОШ»

Приказ от «_____» _____ 20____ г. № _____

Директор МБОУ «Беловская СОШ»

Н.А. Петрунина