

РАССМОТРЕН  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от « 30 » августа 2023 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Беловская СОШ»

\_\_\_\_\_ Н.А. Петрунина

**Годовой план деятельности  
дошкольной группы  
МБОУ «Беловская СОШ»  
на 2023-2024 уч.г.**

## Пояснительная записка

**Цель развития образовательной системы дошкольной группы МБОУ «Беловская СОШ»:**

Построение работы дошкольной группы в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для всестороннего развития психических и физических качеств дошкольника в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

### Задачи:

1. Совершенствовать компетентность педагогов через использование инновационных педагогических технологий.

Предполагаемые результаты

С педагогами: Овладение активными современными технологиями развития речи детей старшего дошкольного возраста и использование их в образовательной деятельности. Пополнение ППРС в центре речевого развития дидактическими играми и пособиями.

С детьми: Развитие речевого творчества, обогащение активного словаря.

С родителями: Участие родителей в проектной деятельности.

2. Совершенствовать работу учреждения по развитию речи, художественно-эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФГОС.

Предполагаемые результаты

С педагогами: Создать условия для реализации задач воспитательной системы по художественно-эстетическому развитию.

С детьми: Создать возможности для формирования у детей эстетической культуры, развития творческих способностей, приобщения к миру искусства.

С родителями: Выработать основные направления взаимодействия с родителями воспитанников по решению задач художественно-эстетического воспитания.

Годовой план деятельности дошкольной группы МБОУ «Беловская СОШ» разработан в соответствии с:

1	Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Беловская средняя общеобразовательная школа»	Постановление администрации муниципального образования Сакмарский район от 23.06.2020 г. № 899-п «Об утверждении Устава МБОУ «Беловская СОШ»
2	Регистрация	Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ от 27.11.2002г № 1025602727952, выдано ИФНС России № 18 по Оренбургской области, серия 56 № 000441177 ОГРН 1025602727952
3	Лицензия на образовательную деятельность	от 24.01.2017 г. № 3125-1, серия 56Л01 № 0005219
4	Учреждение, выдавшее лицензию, срок действия лицензии	Министерство образования Оренбургской области, бессрочная
5	Приложение к лицензии	<i>Приложение № 1</i> к лицензии на право ведения образовательной деятельности от 24.01.2017г. Регистрационный № 3125-1, серия 56П01 № 0005294, приказ МО Оренбургской области от 24.01.2017г. №01-21/105/1
6	Нормативные документы:	<u>Федеральные:</u> -Федеральный Закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образова-

<ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральные;</li> <li>- региональные;</li> <li>- образовательного учреждения</li> </ul>	<p>нии в Российской Федерации»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155).</li> <li>- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (приказ Минпросвещения России от 25.11.2022г. №1028).</li> <li>- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, (приказ Минпросвещения России от 31.07.2020г. №373).</li> <li>- СанПиН 2.4.364-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28)</li> <li>- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. №2)</li> <li>- Положение «О лицензировании образовательной деятельности» (постановление Правительства РФ от 16.03.2011г. №174).</li> <li>- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. №761н).</li> <li>- Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования) № (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015г. №514н).</li> </ul> <p><u>Региональные и учредителя:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Закон Оренбургской области от 06.09.2013г. №1698/506-V-ОЗ «Об образовании в Оренбургской области».</li> <li>- Приказы отдела образования администрации муниципального образования Сакмарский район.</li> </ul> <p><u>Образовательной организации:</u></p> <p>Устав, образовательная программа, годовой план, протоколы педагогических советов, локальные акты, приказы ОО.</p>
--	---

## 1. Деятельность по нормативно правовому обеспечению

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Разработка и корректировка нормативно-правовых документов, локальных актов на 2023 – 2024 учебный год в соответствии с ФГОС, штатного расписания, должностных инструкций, определяющих обязанности работников ДГ, образовательной программы. Тарификация педработников.	июль-август	Директор Зам. директора по ДО
2	Утверждение: <ul style="list-style-type: none"> <li>- графика работы педагогов;</li> <li>- расписания образовательной деятельности;</li> <li>- режимов жизнедеятельности дошкольников;</li> </ul>	август-сентябрь	Директор

	- годового плана дошкольной группы; - графика отпусков сотрудников; - плана ЛОР - 2024	декабрь май	
3	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Директор Зам. директора по ДО
4	Подготовка приказов по основной деятельности дошкольной группы	в течение года	Директор
5	Заключение договоров с родителями (законными представителями) вновь принятых воспитанников	в течение года	Директор

## 2. Организационно-управленческая деятельность

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
2.1.Административные совещания и инструктажи			
	- Правила внутреннего трудового распорядка, - Охрана труда и техника безопасности, - Подготовка дошкольной группы к зимнему/летнему периоду, - Техника безопасности при проведении новогодних праздников, - Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний/весенний период, - Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия, - Организация летней оздоровительной работы	в течение года	Директор
2.2.Организационное обеспечение управления ДГ			
1	Комплектование дошкольной группы контингентом детей.	август	Директор
2	Заключение договоров с родителями (законными представителями) вновь прибывших детей	в течение года	Директор
3	Подготовка материалов для проведения мониторинга освоения детьми ОП ДО	сентябрь , апрель	Зам. директора по ДО
4	Составление списков педагогических работников по аттестации на квалификационную категорию	сентябрь	Зам. директора по ДО
5	Корректировка текущих инструкций по ОТ и ТБ, ПБ, предупреждению террористических актов, охране жизни и здоровья детей	Август - сентябрь	Директор Зам. директора по ДО
2.3.Заседания Педагогического совета школы			
1	Итоги работы школы за 2022-2023 учебный год. Утверждение плана работы школы на 2023 – 2024 учебный год.	август	Директор Зам. директора по ДО
2	Внедрение ФОП, как инструмента реализации образовательной политики РФ.	октябрь	Зам. директора по ДО
3	Возможности современных педагогических технологий для повышения качества воспитания в дошкольной группе	январь	Зам. директора, воспитатель
4	Утверждение плана работы на летний период - 2024.	май	Директор Зам. директора
2.4.Заседания Совета школы			
1	Заслушивание отчета по самообследованию школы за 2023 год.	апрель	директор
2	Режим работы дошкольной группы, готовность дошкольной группы к 2023-2024 учебному году.	май	директор
2.6.Заседания совета родителей ДГ			

1	Осуществление контроля за питанием воспитанников (качество приготовления блюд, раздача готовых блюд, сервировка стола)	ноябрь	Зам.директора, председатель Совета родителей
2	Проведение новогодних праздников и создание безопасных условий на прогулочных участках в зимний период	декабрь	Зам. директора, председатель Совета родителей
3	Подготовка помещений и территории дошкольной группы к новому учебному году.	июнь	Зам. директора, председатель Совета родителей

### 3. Научно-методическая деятельность (в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров)

#### 3.1. Работа с педагогами

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Консультации</b>				
1	Речь воспитателя – основной источник речевого развития детей в детском саду. Требования к культуре речи воспитателя	август	Зам. директора по ДО	Материалы консультации
2	Особенности организации работы по ОП ДО	сентябрь	Зам. директора	Материалы консультации
3	Планирование педагога	октябрь	Зам. директора	Рекомендации
4	Методика организации образовательной деятельности в разновозрастных группах	ноябрь	Зам. директора	Рекомендации
5	Трудности режимных моментов	декабрь	Зам. директора	Рекомендации
6	Формы и методы работы с родителями	январь	Зам. директора	рекомендации
7	Эффективное взаимодействие педагога с воспитанниками	февраль	Зам. директора	рекомендации
8	Современные здоровьесберегающие технологии используемые в ДГ	март	Зам. директора	рекомендации
9	Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов	апрель	Зам. директора	Методические рекомендации
10	Организация оздоровительных мероприятий в летний период	май	Зам. директора	Папка ЛОР

#### 3.2. Мероприятия по аттестации

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Работа с педагогом по прохождению аттестации на соответствие занимаемой должности	Сентябрь - ноябрь	Зам. директора по ДО	Материалы на соответствие педагога

#### 3.4. Организация самообразовательной работы административного, педагогического коллектива

№	ФИО	Тема самообразовательной работы	Форма отчета
1	Правдина Юлия Александровна	Формирование патриотических чувств у дошкольников	План самообразования на 2023-2024 уч.год, анализ работы
2	Шарыгина Наталья	Развитие музыкальных способно-	План самообразования на

	Александровна	стей детей дошкольного возраста средствами фольклора	2023-2024 уч.год, анализ работы
3	Максимова Эльвира Владимировна	Формирование речи детей в игровой деятельности	План самообразования на 2023-2024 уч.год, анализ работы

### 3.5. Организация открытых просмотров занятий педагогов

№	ФИО	Образовательная область, тема	Дата проведения
1	Правдина Юлия Александровна	Познавательное развитие. Тема «Патриотическое воспитание дошкольников».	февраль
2	Шарыгина Наталья Александровна	Художественно-эстетическое развитие. Тема «Мамин день»	март
3	Максимова Эльвира Владимировна	<b>Познавательное развитие</b>	апрель

## 4. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

### 4.1. Реализация образовательной деятельности с воспитанниками согласно учебному плану

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Образовательная деятельность с воспитанниками по реализации ОП ДО (по учебному плану и графику) с применением разнообразных форм работы.	В течение года	Педагоги

### 4.2. Развлекательно-досуговая деятельность

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Музыкальные праздники</b>				
1	Праздник «Осень золотая!»	Сентябрь	Муз.руководитель, педагоги	Сценарий
2	«Мама милая моя» (Праздничная программа)	ноябрь	Муз.руководитель, педагоги	сценарий
3	Праздник «Новогодняя сказка»	Декабрь	Муз.руководитель, педагоги	сценарий
4	Концертная программа «Мы мам сегодня поздравляем!»	март	Муз.руководитель, педагоги	сценарий
5	Прощай, детский сад!	май	Муз.руководитель, педагоги	сценарий
<b>Спортивные развлечения</b>				
1	Спортивное развлечение «Веселые старты»	сентябрь	педагоги	сценарий
2	Квест – игра «Если с другом вышли в путь...»	ноябрь	Педагоги	сценарий
3	Спортивные состязания, посвященные Дню героев Отечества	декабр	Педагоги	сценарий
4	Спортивные эстафеты «Зимняя олимпиада»	январь	Педагоги	сценарий
5	Спортивный праздник «Слава армии родной»	Февраль	педагоги	сценарий
6	В стране Неболейки	апрель	педагоги	сценарий
<b>Выставки, конкурсы и др.</b>				
1	Выставка рисунков «Мое любимое животное»	октябрь	Педагоги	фотоотчет
2	Выставка детского творчества «Мой	Октябрь	Педагоги	фотоотчет

	город, моя страна, моя планета»			
3	Выставка рисунков «День Государственного герба Российской Федерации»	ноябрь	Педагоги	фотоотчет
4	Смотр поделок «Мастерская Деда Мороза»	декабрь	Педагоги	фотоотчет
5	Выставка детских рисунков «Новый год в моей семье»	январь	Педагоги	фотоотчет
6	Выставка поделок «Славься, Отечество!»	февраль	Педагоги	фотоотчет
<b>Проектная деятельность</b>				
1	«Я, мама и весна!»	март	Педагоги	Фотоколлаж
2	«Земля – наш общий дом»	апрель	Педагоги	Фотоотчет, проекты детей

## 5. Мероприятия по взаимодействию с семьей, социальными институтами

### 5.1. Родительские собрания, иные формы работы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Общие родительские собрания</b>				
1	Задачи и мероприятия дошкольной группы МБОУ на 2023-2024 уч. год. Итоги работы за летний период: оформление игровых площадок, участие родителей в текущем ремонте.	сентябрь	Зам.директора, педагоги	Протокол собрания
2	Итоги работы дошкольной группы МБОУ за учебный год. Задачи и мероприятия на летний оздоровительный период	май	Зам.директора, педагоги	Протокол собрания
<b>Групповые родительские собрания</b>				
1	Развитие речи у детей дошкольного возраста	октябрь	Зам.директора, педагоги	Протокол собрания
2	Готовность выпускников к обучению в школе	апрель	Зам.директора, педагоги	Протокол собрания
<b>Участие в выставках, конкурсах, иных формах работы</b>				
1	Конкурс из поделок природного материала «Осенняя фантазия»	сентябрь	Педагоги	фотоотчет
2	Праздник «Новогодняя сказка»	Декабрь	Муз.руководитель, педагоги	сценарий
3	Конкурс самоделок «Волшебный снеговик»	январь	воспитатели	фотоотчёт
4	Развлечение «Папа – гордость моя!»	Февраль	педагоги	сценарий
5	Фотоколлаж «Я, мама и весна!»	март	Педагоги	фотоотчет
6	Акция «Здоровый образ жизни нашей семьи».	апрель	воспитатели	фотоотчет
7	Конкурс семейного рисунка «Здравствуй, мир!»	май	Педагоги	фотоотчет

### 5.2. Мероприятия по взаимодействию с МБОУ «Беловская СОШ»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	«Нам звонок о школе скажет»	сентябрь	Педагоги	фотоотчет

2	«Мастерская Деда Мороза»	декабрь	Педагоги	фотоотчет
4	Выставка поделок «Славься, Отечество!»	февраль	педагоги	фотоотчет
5	В стране Неболейки	апрель	педагоги	сценарий
	Выставка поделок и рисунков «Звездное небо»	апрель	педагоги	фотоотчет
6	Акции, посвященные Дню Победы	май	педагоги	фотоотчет

### 5.3. Мероприятия по взаимодействию с социальными институтами

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	«Мы пришли к поэту юбиляру в гости» юбилей Б.В. Заходера и Р.Г. Гамзатова	сентябрь	Педагоги, библиотекарь школьной библиотеки	Фотоотчет
2	«Витамины из корзины»	октябрь	Педагоги, библиотекарь сельской библиотеки	Фотоотчет
3	«Мы пришли к писателю юбиляру в гости» юбилей Н.Н. Носова	ноябрь	Педагоги, библиотекарь школьной библиотеки	Фотоотчет
4	«В гостях у сказки» юбилей М.В. Дружининой	декабрь	Педагоги, библиотекарь школьной библиотеки	Фотоотчет
5	День птиц	апрель	Педагоги, библиотекарь сельской библиотеки	Фотоотчет
6	Мероприятия ко Дню Победы	май	Педагоги, работники СДК, библиотекарь сельской библиотеки	фотоотчет
7	Экскурсия «Для вас, ребяташки, новые книжки!»	май	Педагоги, библиотекарь сельской библиотеки	Фотоотчет

## 6. Инспекционно-контрольная деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении	Где подводятся итоги контроля
<b>Тематический контроль</b>					
1	Состояние работы по речевому развитию дошкольников	апрель	Зам директора по ДО	Справка	совещание
2	Состояние работы с детьми по воспитанию патриотизма через приобщение к культуре родного края	февраль	Зам директора по ДО	Справка	совещание
<b>Оперативный контроль</b>					

1	Проверка качества оформления документации, календарных и перспективных планов.	сентябрь	директор	Карты проверок	
	Оперативный контроль по вопросам организации физкультурно – оздоровительной работы: - утренний прием		Директор, Зам. директора	справка	
	- гимнастика на воздухе, состояние работы по проведению утренней гимнастики в ДГ.		Директор, Зам. директора	справка	
	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группе		Директор, Зам. директора		Журнал оперативного контроля
	Выполнение режима дня		Директор, Зам. директора	справка	производственное совещание
2	Проверка документации: - Паспорт группы. - Сведения о родителях и детях. - Сводные карты результатов педагогической диагностики. - Состояние работы по проведению утреннего приёма детей в ДГ.	октябрь	директор	Карты проверок	
	Оперативный контроль по вопросам организации физкультурно – оздоровительной работы: - прогулка;		Директор, Зам. директора	справка	
	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группе		Директор, Зам. директора		Журнал оперативного контроля
3	Проверка документации: -Листы здоровья. -Уголок здоровья для родителей. -Состояние планов образовательной деятельности воспитателя	ноябрь	директор	Карты проверок	
	Оперативный контроль по вопросам организации физкультурно – оздоровительной работы: - содержание двигательной активности.	ноябрь	Директор, Зам. директора	справка	
	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группе		Директор, Зам. директора		Журнал оперативного контроля
	Организация питания. Приём пищи детьми, сервировка стола		Директор	справка	заседание совета родителей
4	Проверка документации: - Календарные планы. -Состояние работы педагога по самообразованию.	декабрь	директор	Карты проверок	
	Выполнение режима дня		Директор, Зам. директора	справка	производственное совещание
	Соблюдение санитарно-		Директор,		Журнал

	эпидемиологического режима в группе		Зам. директора		оперативного контроля
	Выполнение режима дня		Директор, Зам. директора	справка	производственное совещание
5	Организация развивающей предметно – пространственной среды в дошкольной группе	январь	Директор, Зам. директора	справка	
	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группе		Директор, Зам. директора		Журнал оперативного контроля
	Оперативный контроль по вопросам организации физкультурно – оздоровительной работы: - выполнение питьевого режима		Директор, Зам. директора	справка	
6	Своевременность и длительность образовательной деятельности	февраль	Директор, Зам. директора	справка	
	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группе		Директор, Зам. директора		Журнал оперативного контроля
7	Развитие игровой деятельности	март	Директор, Зам. директора	справка	
	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группе		Директор, Зам. директора		Журнал оперативного контроля
8	Организация питания. Приём пищи детьми, сервировка стола	апрель	Директор	справка	заседание совета родителей
	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группе		Директор, Зам. директора		Журнал оперативного контроля
9	Использование игрового материала на участке	май	Директор, Зам. директора по ДО	справка	совещание
	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группе		Директор, Зам. директора		Журнал оперативного контроля

#### 7. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Финансовая деятельность</b>				
1	Приобретение новых пособий, игрового оборудования, дидактических и наглядных материалов	В течение года	Директор, педагоги	
<b>Административно-хозяйственная деятельность</b>				
1	Проверка условий: - готовность ДОУ к новому учебному году; - оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года	сентябрь	Директор Зам.директора	Выполнение требований СанПиН
2	Работа по благоустройству территории	октябрь	Пом.воспита	Выполнение

		ь, март	теля	требований СанПиН
3	Выполнение норм санитарного режима в групповой, спальной комнате	октябрь	Зам.директора	Выполнение СанПиН
4	Состояние воздушно-теплого режима в групповой и спальной комнате	ноябрь	Зам.директора	Журнал оперативного контроля
5	Текущие инструктажи по ТБ и охране жизни и здоровья детей и сотрудников.	По плану	Зам.директора	Журнал инструктажа
6	Проведение противозидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний.	В течение года	Зам.директора	Журнал инструктажа

## 8. Деятельность по созданию безопасного образовательного пространства

### 8.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, профилактика травматизма

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Создание РППС по теме «Безопасность»	сентябрь	воспитатели	
2	Проведение тематических бесед: «Осторожно "Дорога"», «Внимание! Переходим улицу», «Игры во дворе» и др.	По плану	воспитатели	конспекты
3	Игры (дидактические, сюжетно-ролевые, подвижные)	В течение года	воспитатели	карточки
4	Досуги, развлечения	В течение года	воспитатели	конспекты
5	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей с сотрудниками	По графику	За.директора по ДО	Журнал инструктажа
6	Информационные буклеты для родителей «Безопасность дома», «Детский травматизм»	В течение года	воспитатели	Буклеты

### 8.2. Мероприятия, направленные на обеспечение пожарной безопасности

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Беседы: «Как происходят пожары?» «Спички детям не игрушка!» «Опасные предметы дома» «О пользе бытовых электроприборов и правилах безопасного их использования»	В течение года	воспитатели	сценарии
2	Сюжетно-ролевые игры: «Наш дом»; «Больница»; «Я – пожарный»; Инсценировка «Кошкин дом»	В течение года	воспитатели	картотека
3	Досуги, развлечения	В течение года	воспитатели	сценарии

### 8.3. Мероприятия, направленные на профилактику и предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Создание РППС в группе по ПДД	сентябрь	воспитатели	
2	Беседы с воспитанниками «Моя улица», «Пешеходный переход»	В течение года	воспитатели	

3	Сюжетно-ролевые игры «Постовой», «На дороге»	В течение года	воспитатели	
4	Досуги, развлечения	В течение года	воспитатели	

### КОРРЕКЦИЯ ГОДОВОГО ПЛАНА

Форма организации мероприятия	Тематика	Ответственные	Месяц	Предполагаемый результат